

Handboek & Jaarplan 2020-2021



Inner Wheel Club Almere – 't Gooi

Aan de inhoud van het handboek kunnen geen rechten worden ontleend

INHOUD

I.	Inhoud		2
II.	Inleiding		3
III.	Bestuur		
	A. Samenstelling		4
	B. Registratie onder verantwoordelijkheid bestuur		4
IV.	Taakomschrijving bestuursleden		
	A. President		5
	B. Vice president		5
	C. Past president		5
	D. Penningmeester		6
	E. Vaste afgevaardigde		6
	F. Eerste secretaris		6
	G. Tweede secretaris		6
V.	Bijeenkomsten		
	A. De clubbijeenkomsten		6
	B. Zomerprogramma		7
	C. Gastspreker		7
VI.	Verslag bijeenkomsten		7
VII.	Sponsoring goede doelen		
	A. Onze club		7
	B. Samenwerking met Rotary Club Almere		8
	C. Samenwerking met diverse Rotary 's uit Almere		8
VIII.	Contributie/lidmaatschapsbedrag/opzegging lidmaatschap		8
IX.	Lidmaatschap protocol		
	A. Werkende en ereleden		8
	B. Werving van nieuwe leden		9
X.	ledenbijeenkomst/jaarvergadering	10	
XI.	Commissies		10
XII.	Bijzondere data		12
XIII.	Vergoedingen vaste afgevaardigde		12
XIV.	Buitenlandse gasten		12
XV.	Vaantjes		13
XVI.	Insignes		13
XVII.	Naambadges		13
XVIII.	Ledenlijst		13
XIX.	Ledenboekje		13
XX.	Overlijden		14
XXI.	Bestuurswisseling		
	A. In- en uitschrijving Kamer van Koophandel		14
	B. Overdracht penningmeesterschap bij de bank		14
XXII.	Bijlagen		
	A. Overzicht bestuursleden		15
	B. Jaarverslag 2019-2020	17	
	C. Commissieverslagen 2019-2020		19
	D. Overzicht commissies 2020-2021		23
	E. Jaarschema algemeen (zonder fundraise-activiteiten)		25
	F. Jaarplanning 2020-2021	26	
II.	Inleiding		

Dit is het handboek van Inner Wheel Almere-'t Gooi. De eerste officiële vergadering heeft plaatsgevonden op 7 september 2011. Onze charter vond plaats op 17 november 2012, met op dat moment 14 leden. Wij zijn een Inner Wheel club voor Almere en 't Gooi.

Het jaarthema voor 2020 – 2021 is:

‘Kleur bekennen’

Mijn thema is voortgekomen uit mijn grote hobby, het quilten.

Het verwerken van gekleurde stoffen, die soms op het eerste oog absoluut niet bij elkaar passen, maar op een of andere manier toch een goed geheel vormen.

De link is snel gelegd.

Ook de samenstelling van onze club is zeer divers, maar als geheel hebben we al veel tot stand gebracht.

Denk aan het organiseren van de bridgedrive, het golftoernooi, de wijnactie en de Haringparty.

De opbrengst van deze evenementen ging naar een jaarlijks gekozen goed doel.

De huidige Corona crisis heeft deze activiteiten helaas on hold gezet en niemand weet, wanneer bijeenkomsten als deze weer “normaal” kunnen plaatsvinden.

De vraag is ook of we dit tot in lengte van jaren zo willen/kunnen blijven doen. Wordt het geen tijd voor meer verdieping, meer onderlinge contacten, meer hands-on activiteiten ?

Een aantal van ons houdt zich bezig met het vinden van langdurige projecten, waar wij onze energie in kunnen steken en hopelijk onze horizon mee kunnen verbreden.

De onderlinge contacten worden uitgebreid door clubjes, die gevormd worden door een gemeenschappelijke belangstelling en het organiseren van activiteiten buiten de maandelijkse bijeenkomsten.

Al met al aanpassingen, waarmee we onze club nog aantrekkelijker proberen te maken voor onze huidige en (hopelijk) toekomstige leden.

Hiermee sluiten we ook aan bij het thema van de International President : Lead the Change.

September 2020

Inez Walraven

III. Bestuur

A. Samenstelling

Het bestuur is samengesteld uit :

	Zittingsperiode	
* Vice president (2 ^e VA)	1 jaar }	
* President (1 ^e VA)	1 jaar }	} 3 jaar
* Past president	1 jaar }	
* Penningmeester	3 jaar	
* 1 ^e secretaris	2 jaar }	} 4 jaar
* 2 ^e secretaris (= inkomend 1 ^e secretaris)	2 jaar }	

Buitengewoon lid van bestuur

- * contactpersoon Johanna Hamburger Stichting } onbepaalde tijd

Tijdens de clubavond in januari vraagt het bestuur of één van de leden zich kandidaat wil stellen voor de functie van president. Het aanmelden loopt via de zittende president. Er is een bedenktijd tot de bestuursvergadering in februari. Bij meerdere kandidaten vindt een overleg plaats tussen de president en de kandidaten om te komen tot een volgorde van benoeming. Indien niemand zich meldt, dan is het aan de president, na overleg met het bestuur, om een geschikte kandidaat te benaderen.

Nieuwe bestuursleden: de namen moeten voor 1 mei aan de secretaris van het districtsbestuur opgegeven worden.

Bestuursvergaderingen worden gehouden uiterlijk 7 dagen voor de geplande bijeenkomsten.

In juni wordt het programma voor het nieuwe seizoen in concept kenbaar gemaakt. Van de bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt door de 1^e secretaris en z.s.m. aan de bestuursleden gemaild.

B. Registratie onder verantwoordelijkheid bestuur

Dropbox

Voor de leden en voor het bestuur zijn 2 mappen in Dropbox in gebruik voor de administratie van onze club. Deze mappen worden bijgehouden volgens de richtlijnen van de AVG.

Alle leden krijgen toegang tot 'IW Almere t Gooi'. De leden kunnen geen informatie toevoegen of wijzigen. In deze map staan de ledenlijst, alle stukken van de bijeenkomsten, info over goede doelen, flyers (in pdf), het handboek (in pdf), landelijke en districtsaken, foto's en alles wat het bestuur van belang acht om hierin

te plaatsen. Voor het bestuur is er een aparte map 'IW Almere t Gooi – bestuur'. Alle bestuursleden hebben toegang tot deze map en kunnen documenten toevoegen en wijzigen. In deze map worden alle documenten in Word bewaard, zodat deze gewijzigd kunnen worden. In deze map wordt alles bewaard wat het bestuur van belang acht. Iemand van het bestuur is beheerder van beide Dropbox-mappen.

Linfo

Linfo is het administratie systeem dat door IW Nederland wordt beheerd. Alle leden hebben zelf toegang tot dit systeem en kunnen wijzigingen doorvoeren. De 1^e secretaris van de club is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van deze informatie. Voor 1 mei dienen nieuwe bestuursleden worden gemeld voor het komende seizoen aan het districtsbestuur.

E-mailaccounts

Het bestuur gebruikt het e-mailaccount 'jw.nl.almeretgooi@gmail.com' voor alle communicatie per mail. Alle bestuursleden hebben derhalve toegang. Bij wijzigingen in het bestuur dient het wachtwoord te worden aangepast.

Daarnaast is er een e-mailaccount 'jwatg.agenda@gmail.com' om een centrale digitale agenda te voeren. Alle leden kunnen, indien zij dit wensen, deze digitale agenda via een wachtwoord zichtbaar maken in hun telefoon, tablet of computer. Het bestuur beheert deze agenda en voert de activiteiten in.

Iemand van het bestuur is beheerder van beide accounts.

Website

Ten behoeve van de club is er een website 'www.innerwheelalmeretgooi.nl' online waar alle relevante informatie staat voor de leden en geïnteresseerden. De website wordt beheerd door de PR-commissie. Het beheer wordt gevoerd met inachtneming van de regelgeving van de AVG.

IV. Taakomschrijving bestuursleden

A. President

- voorbereiden en voorzitten van bestuursvergaderingen en bijeenkomsten
- bezoeken landelijke en districtsvergaderingen (VA)
- installeert nieuwe leden
- ontvangst president district
- organiseert kerstbijeenkomst

B. Vice president

- vervangen president bij afwezigheid
- bezoeken landelijke en districtsvergaderingen (VA)
- samenstellen programma nieuwe seizoen en in juni in concept presenteren
- zit in nieuwe leden commissie

C. Past president

- vervangt president bij afwezigheid

D. Penningmeester

- innen contributie en reserveringen
- betalen afdrachten districts- en landelijk bestuur voor 15 september van elk jaar
- betalen afdrachten voor bijwonen vergaderingen
- aanmelden bij de bank
- maken financieel jaarverslag en begroting
- jaarlijkse kascontrole laten verrichten door twee clubleden
- wijzigingen doorgeven bij bank
- het financiële jaar loopt van 1 juli tot 30 juni

E. Vaste Afgevaardigde

- bijwonen vaste afgevaardigden vergaderingen en de Algemene Ledenvergadering (ALV) en hiervan verslag doen tijdens de clubbijeenkomsten

F. Eerste secretaris

- in- en uitgaande correspondentie
- up to date houden ledenlijst
- wijzigingen n.a.v. gegevens leden doorgeven per mutatieformulier aan de ledenadministratie Inner Wheel Nederland (zie 'Linfo' pag.5) en aan de districtssecretaris
- bij afwezigheid taken van tweede secretaris overnemen
- agenda voor de bijeenkomsten opstellen (i.o.m. de president) en versturen
- bestellen insignes en deze bewaren
- bijhouden van jubilea en festiviteiten van clubs in ons district (zie achterzijde Kroniek)
- maken van het jaarverslag en het handboek
- jaarlijks herzien van het handboek i.o.m. het bestuur
- notuleren, uitwerken en versturen notulen bestuursvergadering
- bestuurswijzigingen doorgeven aan KvK en districtssecretariaat
- bewaren en archiveren notulen
- bewaren vaantjes

G. Tweede secretaris

- notuleren tijdens clubbijeenkomsten
- vervangen 1^e secretaris indien nodig
- notulen ledenvergadering mailen/sturen naar de clubleden.

V. Bijeenkomsten

A. De clubbijeenkomsten

Deze vinden plaats op de 4^e woensdag van de maanden :

- * september
- * oktober
- * november
- * december (kerstbijeenkomst, datum kan wijzigen)
- * januari
- * februari
- * maart
- * april

* mei

* juni

Wanneer je niet aanwezig kunt zijn, graag je afmelden bij zowel de 1^e secretaris als de locatiecommissie.

B. Zomerprogramma

In de zomer vinden er geen bijeenkomsten plaats, maar in juli en augustus kunnen er wel activiteiten worden georganiseerd, het zogenaamde zomerprogramma.

C. Gastspreker

De clubavonden worden ingevuld door de leden zelf of door een gastspreker. Afhankelijk van het onderwerp en/of activiteit wordt het gebruikelijke programma van de clubavond aangepast. In geval van een gastspreker op onze vaste locatie beginnen we met de gastspreker en eindigen we met de clubbijeenkomst. In plaats van een cadeaubon van € 25 wordt de gastspreker uitgenodigd voor de borrel om 18.00 uur en het diner om 18.30 uur. Op deze wijze kunnen alle clubleden kennis maken met de gastspreker. Tijdens deze avonden zijn de partners, vriendinnen/vrienden van de leden ook van harte welkom. Met dien verstande dat de genodigden zelf hun drankje en eten moeten betalen.

Het (breder) toegankelijk maken voor buitenstaanders van speciale avonden en activiteiten draagt bij aan het meer zichtbaar maken van onze club aan de buitenwereld. Een wens, die ook is uitgesproken door de NLC in haar vergadering in januari 2014. Hoe meer bekendheid onze club geniet, hoe gemakkelijker het wordt nieuwe leden te werven.

VI. Verslag bijeenkomsten

Van de bijeenkomsten wordt een verslag gemaakt door de 2^e secretaris en z.s.m. doch binnen 14 dagen na de bijeenkomsten aan de leden gemaild.

Evt. op- of aanmerkingen kunnen in de daaropvolgende bijeenkomst naar voren worden gebracht.

De agenda wordt opgesteld door de 1^e secretaris, dit naar aanleiding van de bestuursvergadering

VII. Sponsoring goede doelen

A. Onze club

Ieder jaar kiest onze club een goed doel uit. In de ledenbijeenkomst van januari zal aan de leden gevraagd worden mogelijke goede doelen aan te melden. In februari zal deze oproep worden herhaald. In de ledenbijeenkomst van maart zal door de aanwezige leden gestemd worden welke 2 goede doelen worden uitgenodigd om een pitch te geven in de ledenbijeenkomst van april. De secretaris nodigt hen uit. De pitch van een half uur zal aan het begin van de vergadering plaatsvinden. Hierna zal er worden gestemd door de aanwezige leden. De goede doelen zullen na de vergadering door de contactpersoon (lid die het goede doel heeft ingebracht) op de hoogte worden gebracht van de uitslag.

Voor het gekozen goede doel organiseert de club twee fondsenwervingsacties in de vorm van een bridgedrive en een golftoernooi.

Criteria, die de keuze voor het goede doel mede bepalen, zijn:
 Kleinschaligheid van het project, bij voorkeur in de regio Almere of 't Gooi.
 De opbrengst van de fondsenwervingsacties wordt besteed aan de aanschaf van noodzakelijke goederen en/of diensten.

B. Samenwerking met Rotary Club Almere

Jaarlijks organiseert onze club i.s.m. Rotary Club Almere een **wijnevenement** in het najaar. Om het jaar mogen wij een project kiezen waar de netto-opbrengst naar toe gaat. In de oneven jaren is de keuze aan onze club. Het project dient verbonden te zijn met Almere. In de ledenbijeenkomst van april wordt hierover door de aanwezige leden gestemd.

C. Samenwerking met diverse Rotary 's uit Almere

Jaarlijks organiseert onze club is samenwerking met diverse Rotary 's uit Almere een **haringparty** in juni. Voor dit evenement is er een speciale commissie samengesteld; uit elke club zit 1 lid in het bestuur van de Stichting Haringparty en 1 lid neemt deel in de Haringparty commissie.

De leden van onze club(IWatg) kunnen voor september een goed doel aandragen bij de 1^e secretaris. Onze clubleden stemmen in september over het in te brengen goede doel via de mail. De 1^e secretaris dient hierover een mail te sturen naar alle leden met het verzoek binnen een week hun keuze kenbaar te maken via de mail. De deelnemende clubs dienen voor oktober het binnen hun club gekozen goede doel in te dienen bij de Haringparty commissie. Deze commissie stemt intern met hun leden voor het goede doel in november.

VIII. Contributie/lidmaatschapsbedrag/opzegging lidmaatschap

Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt tijdens de ledenbijeenkomst in april van elk jaar vastgesteld en is opgebouwd uit een landelijke afdracht en een clubafdracht. Voor het jaar 2020-2021 bedraagt het lidmaatschapsgeld € 130,--.

Zij, die lid worden voor 1 januari, betalen de gehele contributie. Zij, die lid worden na 1 januari betalen de helft. Ereleden betalen geen contributie. Hun afdracht aan het districtsbestuur wordt uit de verenigingskas betaald. Het bedrag moet in augustus van ieder jaar worden overgemaakt.

Opzegging van het lidmaatschap dient voor 1 mei te geschieden bij de 1^e secretaris. Wanneer dit niet tijdig plaatsvindt is het gehele lidmaatschapsgeld verschuldigd voor het komende jaar.

IX. Lidmaatschap protocol

A. Werkende en ereleden

De club kent werkende leden en ereleden. Onder leden worden hierna telkens werkende en ereleden verstaan, tenzij anders is aangegeven.

Werkende leden zijn: Vrouwen die gevraagd zijn om lid te worden met instemming van de meerderheid van de leden.

Ereleden zijn werkende leden van de vereniging, die op grond van hun verdiensten jegens de vereniging, het District, Inner Wheel Nederland en/of International Inner Wheel, als zodanig zijn benoemd.

B. Werving van nieuwe leden

1. Clubleden kunnen een potentieel lid voorstellen d.m.v. het formulier "Aspirant Lid Inner Wheel Almere- 't Gooi" en dit aan de 1e secretaris toesturen;
2. Het formulier wordt door de 1e secretaris onder uiterste vertrouwelijkheid aan alle leden gestuurd. Indien een lid bezwaar heeft tegen het voorstel, moet dit binnen een week na het versturen van het formulier aan de 1e secretaris worden gemeld;
3. Bezwaren dienen te worden gemotiveerd. Bij geen reactie binnen een week wordt ervan uitgegaan dat er geen bezwaar is;
4. Wanneer één van de leden een, met redenen omkleed, bezwaar uit tegen deze voordracht, stelt de 1e secretaris de voordrager hiervan op de hoogte en informeert de 1e secretaris de voordrager omtrent de aard van het bezwaar. Daarnaast gaat het bestuur in gesprek met de persoon die het bezwaar heeft geuit. Het bestuur kijkt naar de aard van het bezwaar en de mogelijke gevolgen voor de huidige leden bij toetreding van het nieuwe lid. Naar aanleiding van dat gesprek kan het bestuur besluiten om de procedure te stoppen. In dat geval zal eerst de voordrager en daarna alle leden worden geïnformeerd. Hierbij zal aan de leden niet meer worden gemeld dan dat de procedure is gestopt i.v.m. geuit bezwaar;
5. Indien de voordracht niet wordt ingetrokken, zal de 1e secretaris de Nieuwe Leden Commissie (NLC) informeren. De NLC zal het aspirant lid uitnodigen voor een kennismakingsgesprek met twee leden van de NLC, niet zijnde de aanbrenner van het aspirant lid om belangenverstrengeling te voorkomen. De NLC doet op basis van haar bevindingen een advies aan het bestuur;
6. Indien dit advies positief is, wordt het aspirant lid door de 1e secretaris uitgenodigd voor een bezoek aan de eerstvolgende twee ledenvergaderingen. Het aspirant lid ontvangt alleen de agenda. Voor de eerste vergadering, waarbij het aspirant lid aanwezig is, zal de 1e secretaris de leden per mail vragen, wie de mentor van het nieuwe lid wil zijn;
7. Na twee vergaderingen zal het bestuur z.s.m. per mail de leden vragen of men bezwaar heeft tegen toetreding van het aspirant lid tot lid van de club. De leden hebben 3 dagen de tijd om bezwaar te maken tegen toetreding van het aspirant lid. Met het aspirant lid zal de dag na de vergadering contact worden opgenomen of zij lid wil worden van onze club. Wanneer beiden positief zijn, zal het bestuur het aspirant lid uitnodigen voor het lidmaatschap;
8. Als het aspirant lid het lidmaatschap accepteert, volgt in eerstvolgende vergadering de installatie en wordt het insigne aangeboden. Tevens ontvangt het nieuwe lid een oorkonde, een vaantje, een roos voor vriendschap. Daarnaast wordt toegang verleent tot de Dropbox-map en Linfo;
9. Pas na installatie kan een lid tot een commissie toetreden en deelnemen aan Inner Wheel Activiteiten.

X. Algemene jaarvergadering van de leden

De jaarvergadering wordt ieder jaar in de maand september gehouden inclusief jaarverslag, begroting en verslag van de kascontrole commissie. Tevens presenteert de president het definitieve jaarprogramma. Dit wordt gecombineerd met de clubbijeenkoms.

XI. Commissies

Voor de verschillende activiteiten zijn er verschillende commissies. Aan het begin van ieder jaar wordt de samenstelling hiervan in overleg met de leden vastgesteld en in een overzicht opgenomen (Bijlage D van het handboek). Met uitzondering van de Haringparty commissie; deze samenstelling dient bekend te zijn in juni bij de Stichting Haringparty.

We streven ernaar minimaal 1 lid per jaar te wisselen in de commissies. Iedere commissie heeft in ieder geval één bestuurslid als lid. Aan het eind van het seizoen wordt er per commissie geëvalueerd, waarvan een verslag wordt gemaakt. Dit verslag wordt voor 15 juni aan de 1^e secretaris verzonden t.b.v. het jaarverslag.

a. Locatiecommissie

Deze commissie is verantwoordelijk om zorg te dragen voor een locatie voor onze clubbijeekoms. Zij gaat aan de slag na opdracht van de club en komt dan met voorstellen voor een locatie. De eisen zijn in ieder geval :

- locatie liggend in het gebied van Inner Wheel Almere-'t Gooi;
- mogelijkheid tot het nuttigen van een maaltijd;
- vergaderlocatie in een aparte ruimte met moderne communicatiemiddelen.

b. Lief- en leedcommissie

De naam zegt het al. De leden van deze commissie leven mee met de leden in goede en minder goede tijden. Bij verjaardagen wordt er een kaartje gestuurd, etc. etc. Deze commissie kan alleen haar werk doen, wanneer zij geïnformeerd wordt over bepaalde zaken, die leven bij de leden. Persoonlijk een kaartje sturen naar een lid is natuurlijk ook altijd mogelijk en zal zeer op prijs worden gesteld.

c. Evenementencommissie

Deze commissie organiseert de belangrijke evenementen binnen onze club. Hierbij valt te denken aan:

- lustrum/dies viering
- bestuursoverdracht (elk jaar in juni)
- contactclubs

d. Fundraisingcommissie

Deze commissie bestaat inmiddels uit een aantal fundraisingactiviteiten, die wij als club hebben opgezet, namelijk :

- golftoernooi
- bridgedrive
- wijnverkoop in samenwerking met Rotary Almere

- haringparty in samenwerking met 3 Rotary clubs uit Almere
Het doel is om zoveel mogelijk geld te genereren voor het te organiseren goede doel. Het opgehaalde bedrag gaat, met aftrek van de door ons noodzakelijk gemaakte kosten, volledig naar het desbetreffende goede doel.

Daarnaast kunnen wij, afhankelijk van de aard van het goede doel, er ook voor kiezen in plaats van geld in te zamelen hand- en spandiensten te verrichten.

e. Nieuwe Leden Commissie

De procedure inzake nieuwe leden wordt elders besproken in dit handboek. Deze commissie draagt o.a. zorg voor het plannen van de gesprekken en de datum van het eerste bezoek aan de club. De inkomend president is lid van deze commissie.

f. PR commissie

De commissie heeft als doel bekendheid te geven aan Inner Wheel Almere-'t Gooi en haar activiteiten

- | | | |
|------|---|---|
| voor | - | mogelijke nieuwe leden eigen club |
| | - | onze projecten die we ondersteunen |
| | - | sponsoren en deelnemers aan onze activiteiten |
| | - | andere IW clubs |
| | - | ieder ander die geïnteresseerd is in Inner Wheel Almere-'t Gooi |
| door | - | digitale mogelijkheden (website, Facebook) |
| | - | media bij acties overhandigingen o.i.d. |
| | - | Kroniek |

Pr-protocol

De verschillende cie's zijn zelf verantwoordelijk om de PR-cie in te schakelen waar men dit nodig acht. Zij schrijven zelf een artikel. De PR-cie zorgt voor publicatie.

Ook voor het maken van foto's ligt de verantwoordelijkheid voor het regelen hiervan bij de cie die het evenement organiseert. De PR-cie zorgt voor de publicatie.

Mogelijkheden voor PR:

- Plaatselijke kranten
- Facebook Inner Wheel Nederland + alle leden kunnen privé delen
- Facebook Inner Wheel Almere - 't Gooi + alle leden kunnen privé delen
- Website Inner Wheel Nederland
- Website Inner Wheel Almere - 't Gooi
- Kroniek

Publicatie is mogelijk voorafgaand aan evenement als reclame. Achteraf als een verslag met eventuele vermelding van de opbrengst.

g. Kascommissie

Deze commissie komt ieder jaar in juli, in een steeds wisselende samenstelling bijeen om de werkzaamheden van de penningmeester te controleren. Het IW jaar loopt tot en met 30 juni. De kascontrole wordt zo spoedig mogelijk daarna gedaan.

- i. Programmacommissie
De president stelt het jaarthema vast. Samen met de programmacommissie stelt zij een planning op voor het jaar, waarin zij president is. Dit jaar loopt vanaf 1 juli tot en met juni. Een goede mix tussen fun en inhoudelijke sprekers is de uitdaging. Het zomerprogramma is altijd fun. Er vinden dan geen vergaderingen plaats.
- j. Adhoc-commissie
Als lid van onze club willen we graag leuke activiteiten ondernemen, die je met vriendinnen doet. Deze commissie nodigt leden uit om deel te nemen aan een cultureel uitje of iets dergelijks. Zij doet dit zo vaak als er zich mogelijkheden voordoen. Alle leden zijn van harte welkom om deel te nemen op eigen kosten.
- k. Pro-commissie
Leden van deze commissie onderhouden samen met de 3 Rotaryclubs in Almere contacten met PrO, een school voor praktijkonderwijs in Almere. De leerlingen hebben vaak moeite om in onze samenleving goed mee te komen. Activiteiten ondernemen buiten hun vertrouwde leefomgeving is belangrijk voor hun algemene ontwikkeling en het vinden van een eigen plek in de maatschappij.

XII. Bijzondere data

Er worden bloemen (geregeld door lief- en leedcommissie) namens de club gezonden bij :

- geboorte kind
- ziekenhuisopname

Indien er bij iemand bekend is dat er een lid ziek is of in het ziekenhuis is opgenomen o.i.d., dan graag even een e-mail naar de secretaris, die vervolgens de leden zal informeren, zodat ieder op zijn/haar eigen manier richting betrokkene kan reageren.

Verder worden bloemen verstrekt bij :

- installatie nieuw lid : 1 roze roos
- aftredende president : 1 roze roos
- uittreedende bestuursleden : 1 roze roos

De rozen worden verzorgd door de evenementencommissie en aangeboden door de president.

XIII. Vergoedingen Vaste Afgevaardigde

De kosten voor de bezoeken van de Vaste Afgevaardigde aan de ALV en de DLV worden vergoed, voor maximaal 1 auto.

XIV. Buitenlandse gasten

Buitenlandse gasten zijn gasten van de club en niet **alleen** van de gastvrouw. De Evenementencommissie organiseert het bezoek, in overleg met de gastvrouw(en) en bestuur. Zoveel mogelijk leden inschakelen. Kosten worden gedragen door de club.

Tijdens het bezoek één keer een bijeenkomst houden met de hele club, eventueel met partners.

Gastvrouw neemt contact op met haar gast, geeft en vraagt informatie over leeftijd, gezinssamenstelling, hobby's enz. Adres en telefoonnummer moeten in de club bekend zijn.

Maak een aparte reserve voor het ontvangen van buitenlandse gasten.

Een clublid, dat een buitenlandse club bezoekt, moet er zeker van zijn, dat haar/zijn club een tegenbezoek wil ontvangen.

XV. Vaantjes

Vaantjes worden uitgereikt aan nieuwe leden en bij bezoeken aan andere clubs e.d. De voorraad vaantjes en ook van andere clubs ontvangen vaantjes liggen ter bewaring bij de 1^e secretaris.

XVI. Insignes

Nieuwe leden krijgen bij installatie een insigne verstrekt. De insignes zijn in bewaring bij de 1^e secretaris. Bij elke Inner Wheel bijeenkomst dragen we ons insigne. Bij externe contacten op de club of buiten de club dragen wij ook onze naambadge.

XVII. Naambadges

Ieder nieuw lid kan een naambadge bestellen. Hierop wordt de naam vermeld en staat het logo van Inner Wheel en onze clubnaam. De kosten van deze badge zijn € 10,-. De bestelling gaat via de 1^e secretaris.

XVIII. Ledenlijst

Ieder lid is in het bezit van een uitgebreide ledenlijst met adres, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum. Deze ledenlijst is alleen voor intern gebruik t.b.v. Inner Wheel activiteiten. Eenieder zal deze lijst niet aanwenden voor commerciële doeleinden. De ledenlijst zal in de Dropbox map 'IW Almere t Gooi' actueel worden gehouden.

Ieder wordt verzocht evt. wijzigingen aan de 1^e secretaris door te geven, die dit verder zal verwerken.

XIX. Ledenboekje

Dit boekje verschijnt digitaal om het jaar omstreeks eind augustus en staat online op het besloten deel van de website van Inner Wheel Nederland. Alle leden hebben

toegang tot dit besloten deel en kunnen zelf mutaties bijhouden. In het voorjaar zal de 1^e secretaris alle leden vragen om de ledenlijst goed te controleren. Deze lijst wordt namelijk verzonden naar het landelijk en op deze manier word je dan vermeld in het ledenboekje.

XX. Overlijden

Bij overlijden van een Inner Wheel lid zal i.o.m. de familie een in memoriam gesproken worden. Wie dit op zich neemt, wordt binnen/via het bestuur geregeld. De secretaris geeft het overlijdensbericht door aan de redactie van de Kroniek. Middels een mutatieformulier moet het bericht van overlijden gestuurd worden naar de secretaris van het district. Ook zal voor een passend bloemstuk/boekje worden gezorgd.

XXI. Bestuurswisseling

Bij de bestuurswisseling in juni van elk jaar dient dit gewijzigd te worden bij de Kamer van Koophandel en de bank. Bij de bank alleen wanneer de penningmeester functie wordt ingevuld door een ander lid.

A. In- en uitschrijving Kamer van Koophandel

Voor inschrijving :

Downloaden formulieren nummer 22 en 16 van de website van de KvK:

22 inschrijving Functionaris voor een stichting of vereniging zonder onderneming

16 wijziging Functionarisgegevens

Meesturen :

- Kopie paspoorten van degenen, die ingeschreven worden en van degene, die het formulier wijziging ondertekent
- Kopie van de notulen van de clubbijeenkomst, waarin het nieuwe bestuur wordt opgenomen. President en secretaris ondertekenen deze notulen.

B. Overdracht penningmeesterschap bij de bank

Afspraak maken door de nieuwe penningmeester bij de bank.

Meenemen naar de ING:

- goedgekeurde notulen waarin de bestuurswisseling staat, ondertekend door:
penningmeester/voorzitter/1^e secretaris
- uittreksel Kamer van Koophandel waarin de functies beschreven staan
- legitimatie van de nieuwe voorzitter/penningmeester/secretaris

Bij de overdracht moeten minimaal 2 van bovengenoemde nieuwe bestuursleden aanwezig zijn. Uitdraai van het digitale ledenboekje meenemen in verband met de statuten. Alle officiële stukken inleveren bij de 1^e secretaris.

XXII. BIJLAGEN
A. **OVERZICHT BESTUURSLEDEN**

2011-2013	President Vice President Penningmeester 1 ^e Secretaris 2 ^e Secretaris	Gerda Jipping – Nijkamp Judith van Essen – van Olst Gonny Cramer van den Bogaart – Brugmans Esther Graver – van Essen Elze van der Pijl
2013-2014	President Vice President Past President Penningmeester 1 ^e Secretaris 2 ^e Secretaris	Judith van Essen – van Olst Anna Riemke van Netten Gerda Jipping – Nijkamp Gonny Cramer van den Bogaart – Brugmans Inez Walraven Fien Reimert
2014-2015	President Vice President Past President Penningmeester 1 ^e Secretaris 2 ^e Secretaris Contactpersoon JHS Stichting	Anna Riemke van Netten Lisa Nagel Judith van Essen – van Olst Wil Velzeboer Inez Walraven Fien Reimert Gonny Cramer van den Bogaart – Brugmans
2015-2016	President Vice President Past President Penningmeester 1 ^e Secretaris 2 ^e Secretaris Contactpersoon JHS Stichting	Lisa Nagel Elze van der Pijl Anna Riemke van Netten Wil Velzeboer Inez Walraven Ingeborg Brakke-Ceelen Gonny Cramer van den Bogaart – Brugmans
2016-2017	President Vice President Past President Penningmeester 1 ^e Secretaris 2 ^e Secretaris Contactpersoon JHS Stichting	Elze van der Pijl Mirelle Seinstra Lisa Nagel Wil Velzeboer Ingeborg Brakke - Ceelen Jacqueline Willekes Gonny Cramer van den Bogaart – Brugmans
2017-2018	President Vice President Past President Penningmeester 1 ^e Secretaris 2 ^e Secretaris Contactpersoon	Mirelle Seinstra Fijda van der Pluijm Elze van der Pijl Fien Reimert Ingeborg Brakke - Ceelen Jacqueline Willekes

	JHS Stichting	Gonny Cramer van den Bogaart – Brugmans
2018-2019	President Vice President Past President Penningmeester 1 ^e Secretaris 2 ^e Secretaris Contactpersoon JHS Stichting	Fijda van der Pluijm Leny Spelbos Mirelle Seinstra Fien Reimert Jacqueline Willekes Rita van der Wal
		Gonny Cramer van den Bogaart – Brugmans
2019-2020	President Vice President Past President Penningmeester 1 ^e Secretaris 2 ^e Secretaris Contactpersoon JHS Stichting	Leny Spelbos Inez Walraven Fijda van der Pluijm Fien Reimert Jacqueline Willekes Rita van der Wal
		Netty Booms
2020-2021	President Vice President Past President Penningmeester 1 ^e Secretaris 2 ^e Secretaris Contactpersoon JHS Stichting	Inez Walraven Anna Riemke van Netten Leny Spelbos Karen Katz Rita van der Wal en Jacqueline Willekes Willy Haddingh
		Netty Booms

(Vervolg XXII. BIJLAGEN)

JAARVERSLAG INNER WHEEL CLUBS 2019– 2020

District 58

Club: Almere 't Gooi

LEDEN

	Mei 2020	Mei 2019
Aantal leden	19	23
Aantal verloren	4	
Aantal nieuw	0	

Is er iets bijzonder te melden met betrekking tot het leden verloop of ondernomen activiteiten m.b.t. het vinden en binden van leden.

Vanwege de coronacrisis was het niet mogelijk om actief op zoek te gaan naar aspirant-leden.

CONTRIBUTIE

Wat bedroeg de contributie dit jaar: € 130,00 Is dit minder of meer dan vorig jaar? Dit is gelijk aan vorig jaar.

CLUBBIJEENKOMSTEN

- avond / ochtend: avond
- Met eten of zonder: met eten
- Op locatie / huiskamer: op locatie

Is er dit jaar iets gewijzigd in de opzet van jullie bijeenkomsten?

(bv van middag naar avond club, nieuwe locatie, andere tijdstippen etc.....)

Geen wijziging

Welke interessante sprekers hebben jullie dit jaar gehad en wat maakte het bijzonder?

- Bastiaan Brink heeft een lezing gehouden over zijn boek "sporen naar de horizon". Hij was concertpianist maar heeft een wereldreis gemaakt, omdat zijn carrière door de zogenaamde muzikantenvloek is geëindigd. Zie ook <https://www.bastiaanbrink.com/schrijver>

Wat voor andere Clubbijeenkomsten hebben jullie gehad

In de zomer hebben we een barbecue gehad ten huize van onze presidente.
 In december hebben we kerststukken gemaakt bij Leny Spelbos thuis, onze presidente, en we hebben het kerstdiner gehad bij restaurant Acquavit in Naarden.
 In januari hadden we een nieuwjaarsbijeenkomst bij een van onze leden thuis.
 In februari hadden we een running diner bij verschillende leden thuis.
 In maart stond een boswandeling gepland, voorafgaand aan de vergadering. Deze moest helaas geannuleerd worden vanwege Covid 19.

CONTACTCLUBS

Clubnaam: Waasland

land: België

Wat hebben jullie dit jaar samengedaan?

Ons gezamenlijke uitje met IW Waasland uit België kon geen doorgang vinden i.v.m. de coronacrisis. Wij hadden een uitstapje gepland in mei met rondleiding en diner in Almere.

GOEDE DOELEN

Welke Goede doelen hebben jullie dit jaar financieel jaar gesteund?

Goede Doel	geschonken bedrag
Voedsel Loket Almere	€ 2025,00
Stichting de Click	€ 5200,00.
Totaal geschonken bedrag dit jaar	€ 7225,00

Welke activiteiten hebben jullie ondernomen om fondsen te werven?

T.b.v. het Voedsel Loket Almere stonden een bridgedrive en een golftoernooi gepland. Deze konden helaas door Covid19 geen doorgang vinden. Bovenstaand bedrag voor het Voedsel Loket Almere bestond uit de reeds betaalde inschrijvingen van de bridgedrive en een bijdrage van onze leden door het uitgespaarde dinergeld tijdens de vergadering, te schenken.

De wijnproeverij (samen met Rotary Almere) t.b.v. stichting de Click had in november al plaatsgevonden.

Activiteit

Opbrengst

De bridge drive en het golfevenement werden geannuleerd i.v.m. Covid 19
 Ook de haringparty, die georganiseerd werd in samenwerking met verschillende Rotary clubs uit Almere, kon hierdoor geen doorgang vinden.

Handen uit de mouwen (en wat hebben jullie daar gedaan?)

Goede doel

activiteit

EXTRA

Is er dit jaar iets gebeurd, hebben jullie iets gedaan wat extra aandacht verdient. Of is er iets waar jullie trots op zijn? Hebben jullie dit jaar iets voor het eerst gedaan?

De coronacrisis kwam, net als voor alle andere clubs. Hierdoor heeft een ledenvergadering geen doorgang kunnen plaats vinden.

Het bestuur had al snel vergaderingen en overleggen via ZOOM. De volgende ledenvergaderingen werden georganiseerd via Microsoft Teams, waarbij het merendeel van de leden aanwezig waren.

De bridgedrive en het golfevenement t.b.v. het goede doel konden beide geen doorgang vinden i.v.m. de coronacrisis. Hierdoor zou er geen bedrag binnen komen voor het goede doel. Daarop werd besloten de reeds betaalde inschrijfgelden voor de bridgedrive en het dinergeld van onze leden, over te dragen aan ons goede doel, waardoor wij het toch mooie bedrag van € 2025,00 konden aanbieden.

Ingevuld door: Jacqueline Willekes Functie: 1^e secretaris

Datum, 26 juli 2020

(Vervolg XXII. BIJLAGEN)

C. JAARVERSLAGEN COMMISSIES 2019-2020

Jaarverslag Locatie commissie

Jaarverslag Lief en leed-commissie

Jaarverslag Evenementencommissie.

Jaarverslag Bridgecommissie (fundraising)

Jaarverslag Golfcommissie (fundraising)

In januari kreeg de Golfcommissie onverwacht het bericht, dat dit jaar geen gebruik gemaakt kon worden van de baan van GC Almeerderhout. Door bemiddeling van Judith hebben wij vrij snel afspraken kunnen maken met Golfbaan Dorhout Mees. De datum werd bepaald op vrijdag 5 juni.

Door het uitbreken van de Covid 19 crisis moesten wij het toernooi helaas afblazen. In eerste instantie dachten wij in het najaar een nieuwe poging te doen, maar hebben besloten dat niet meer te doen. De voorbereidingstijd wordt te kort en het vinden van sponsors is in deze tijd niet eenvoudig.

Inmiddels hebben wij voor 2021 een verzoek ingediend bij GC Almeerderhout, hetgeen afgewezen is.

Namens de golfcommissie,
Inez Walraven

Jaarverslag Wijncommissie (fundraising)

Het wijnevenement 2019 was weer een groot succes.

We hebben rond de 120 gasten mogen verwelkomen en daarmee was het evenement uitverkocht. Zowel Inner Wheel Almere 't Gooi als Rotary Club Almere was goed vertegenwoordigd en de stemming was prima!

Bij binnenkomst werden alle gasten zoals gebruikelijk verwelkomd met een glas Cremant d'Alsace door onze Inner Wheel gastvrouwen en na een welkomstwoord van Jan Jipping kon het proeven beginnen.

Het was een gezellige avond met mooie wijn-spijs combinaties en uitleg daarover door Rob van de Wijnkelder Almere. Tussendoor werd er veel geproefd. Veel mensen proefden hun vaste recept maar er werden ook nieuwe wijnen uitgetest. Leuk om te vermelden is dat we dit jaar twee wijnen van een wijnhuis uit Mainz hebben toegevoegd aan ons assortiment. Dit wijnhuis is eigendom van Rotarian Hans Willi Fleischer, lid van Rotary Club Mainz –Rheinhessen, de zusterclub van Rotary Club Almere.

In organisatorisch opzicht verliep de avond ook prima. De samenwerking met View was op alle fronten weer zeer prettig. En hoewel vorig jaar het uitserveren van de bordjes eten door de mensen van View en de daarbij passende wijn(en) door onze eigen Inner Wheel dames nog wat stroef verliep, ging dat dit jaar heel soepel.

Ons goede doel 'de CLiCK hulphondenschool' was ook aanwezig. Sanne Singer van de CLiCK hulphondenschool vertelde in een korte presentatie welk verschil een hulphond kan maken in het leven van iemand met een beperking. Er werd ook een korte film vertoond waarin we de honden in actie konden zien. Een mooi detail was

dat deze beelden werden begeleid door een lied waarvan de muziek en tekst door de vader van Sanne geschreven zijn. Sanne heeft zelf de tekst ingezongen.

En dan de grote vraag: Wat heeft het opgebracht?

We hebben in totaal 383 dozen verkocht, oftewel 2298 flessen. Dit is iets minder dan vorig jaar maar het is nog steeds een mooi resultaat. We hebben een cheque van €5.250,- uit te kunnen schrijven.

We zijn erg blij met het resultaat en we willen alle leden van Inner Wheel Almere 't Gooi en de leden van Rotary Club Almere leden en alle gasten bedanken voor de gezellige avond en de mooie bestellingen.

Namens de wijncommissie,
Mirelle Seinstra en Leny Spelbos

Jaarverslag Haringparty (fundraising)

De haringparty is niet doorgegaan, dus ook geen jaarverslag.

Namens de Haringparty-commissie
Suze Torken-Kampman

Jaarverslag NLC

Er zijn het afgelopen jaar geen voorstellen gedaan voor nieuwe leden. Dit is mede te wijten aan de situatie veroorzaakt door het corona-virus, waardoor het niet mogelijk was contacten te leggen. De NLC heeft daarom geen actie hoeven ondernemen om aspirant-leden te interviewen.

Namens de nieuwe leden commissie,
Lisa Nagel

Jaarverslag PR-commissie

De PR-cie functioneert al een paar jaar in dezelfde samenstelling. Aangezien we bijna alle huidige activiteiten hebben opgezet is het fijn om het met elkaar tot uitvoering te brengen. Helaas heeft corona natuurlijk wel voor verschillende activiteiten roet in het eten gegooid.

De activiteiten PR-cie afgelopen seizoen:

- *Dropbox*; alle leden zijn aangesloten en hebben zo nodig begeleiding gekregen. Fijda is beheerder van de map voor alle leden en de map van het bestuur.
- *Flickr-accounts*; er is naast ons betaalde Flickr-account voor de leden ook een gratis extra account dat gebruikt kan worden voor de foto's van fundraisingactiviteiten. De foto's van laatstgenoemde komen ook op het betaalde account.
- *Smoelenboek*; met name gemaakt voor onze Belgische zusterclub is volledig bijgewerkt. Helaas hebben we deze dit jaar niet kunnen gebruiken.
- *Gmailaccounts*; Gmail-account iw.nl.almeretgooi@gmail.com is uitsluitend in gebruik voor de bestuursleden. Jacqueline is beheerder hiervan. Voor de digitale agenda is een ander account aangemaakt: iwatg.agenda@gmail.com. De PR-cie plaatst de berichten, zodat alle aangesloten leden deze in hun digitale agenda hebben staan.

- *Website*; De nieuwe opzet is gemaakt door Ada de Metz. Deze wordt nu bijgehouden in WordPress. Voordeel is dat geen speciale software hoeft te worden aangeschaft en meerdere leden hiermee kunnen werken.
- *Facebook*; Op Facebook plaatsen we geregeld berichten, zowel om activiteiten te promoten als om zichtbaar te zijn als club. Helaas was het afgelopen seizoen niet veel te melden.
- Helaas waren het afgelopen seizoen geen fundraising activiteiten en dus geen berichten om in de *kranten* te laten plaatsen.
- Na onderzoek is er besloten geen *Instagram account* te maken.
- *Nieuwe flyer*; De cie heeft een flyer ontwikkeld die leden helpt om onze club aan bekenden te promoten. De flyer staat in Dropbox en kan door de leden zelf worden geprint. Door corona zal deze helaas nog niet gebruikt kunnen worden.

Plannen nieuwe seizoen

- Foto's uit archief op Flickr plaatsen.
- Website bijwerken en meerdere cie-leden leren werken met WordPress.

Namens de PR commissie
Fijda van der Pluijm

Jaarverslag Ad Hoc Commissie

De adhoc commissie heeft een tweetal activiteiten georganiseerd in het jaar 19/20. Op 21 oktober 2019 hebben 5 IW vriendinnen de live uitzendingen van de DWDD en Jeroen Pauw bijgewoond. Op 16 januari 2020 zijn 6 vriendinnen afgereisd naar Amsterdam om een voorstelling van Janneke Wittekoek "de vrouwenhart show" in Delamar bij te wonen.

Namens ad hoc commissie
Anna Riemke van Netten

(Vervolg XXII. BIJLAGEN)
D. Overzicht Commissies 2020-2021

Overzicht Commissies 2020-2021			
Commissie		Leden	Lid namens Bestuur
Locatie		Joannet Gerda	
Lief en Leed		Gerda Lily	
Evenementen		Leny (VZ) Gerda Joannet Fien	Rita
<i>lustrum/dies</i> <i>bestuursoverdracht</i> <i>intercity/contactclubs</i>			
Fundraising	Bridgedrive	(VZ) Inez Lily Netty	Rita
	Golfoernooi	Anna Riemke Joannet Willy Lisa	Inez (VZ)
	Wijncommissie	Elze Karen? Lisa? Ingeborg?	Leny (VZ)
	Haringparty	Suze (VZ) Karla	Leny
Nieuwe leden		Lisa (VZ) Elze Ingeborg Willy Lily	Anna Riemke
PR		Fijda (VZ) Jacqueline Karla	Rita
Programma		Inez Rita Willy	Anna Riemke (VZ)
Pro-school		Fijda (VZ)	Rita

		Gerda	
		Fien	
		Karla (reserve)	
Kas		Ingeborg	Karen(penningmeester)
		Suze	
		Jacqueline (reserve)	
1e Vaste Afgevaardigde			Inez
2e Vaste Afgevaardigde			Anna Riemke
Contactpersoon J. Hamburgerstichting			Netty

(Vervolg XXII. BIJLAGEN)**E. Jaarschema algemeen** (zonder fundraise activiteiten)

Augustus Zomeractiviteit

September **Ledenbijeenkomst** - presentatie definitieve programma en het jaarverslag en samenstelling commissies.
Keuze maken inbreng goede doel haringparty.
Vaststellen of protocol nog accuraat is en leden herinneren aan toestemming beeldmateriaal voor promotiemateriaal.

Oktober **Ledenbijeenkomst**

November **Ledenbijeenkomst** evt. met spreker

December Kerstdiner

Januari **Ledenbijeenkomst** evt. met spreker - vraag om nieuwe bestuursleden en vragen om na te denken over nieuwe goede doel.

Februari **Ledenbijeenkomst** of uitje - melden welke leden zich hebben gemeld voor bestuur en evt. stemmen. Heeft niemand zich gemeld, dan zal bestuur leden benaderen.
Aanmelden mogelijke nieuwe goede doelen.

Maart **Ledenbijeenkomst** - keuze door leden welk goede doel wordt uitgenodigd voor een presentatie.

April **Ledenbijeenkomst** - presentaties goede doelen waarna de leden een keuze maken en vaststellen contributie volgend seizoen.

Voor 1 mei nieuw bestuur melden aan het districtsbestuur.
Opzeggen door leden voor 1 mei, anders is men contributie verschuldigd voor komende seizoen. Wijzigingen in Linfo dienen voor 1 mei te zijn ingevoerd.

Mei **Ledenbijeenkomst** – met evt. spreker of een uitje. Even jaren organiseert onze club (evenementen-cie) uitje met IW Waasland.
Oneven jaren verwachten we een uitnodiging van hen.

Vóór 15 juni commissieverslagen inleveren bij 1^e secretaris.

Juni **Ledenbijeenkomst** – bestuursoverdracht + presentatie concept programma volgend seizoen en samenstelling haringparty commissie.

Kascontrole z.s.m. na 30 juni.
Secretaris stuurt voor 30 juni het jaarverslag IWatg naar distr. secretaris.

Juli eventueel zomeractiviteit

(Vervolg XXII. Bijlagen)
F. Jaarplanning 2020-2021

Ledenvergadering

23 september 2020	ledenbijeenkomst, samenstellen commissies
28 oktober 2020	Ledenbijeenkomst
25 november 2020	Ledenbijeenkomst
27 januari 2021	Ledenbijeenkomst
17 februari 2021	Ledenbijeenkomst
24 maart 2021	Ledenbijeenkomst
28 april 2021	Ledenbijeenkomst
26 mei 2021	Ledenbijeenkomst
16 juni 2021	Ledenbijeenkomst; bestuursoverdracht

Overige activiteiten

16 september 2020	Eerste samenkomst kookclub
30 september 2020	Eerste samenkomst boekenclub
21 oktober 2020	Naar leiden met IW culturele kring en wie er zin heeft
9 oktober 2020	Wijnavond in samenwerking met RCA
9 december 2020	Kerststukjes maken
16 december 2020	Kerstdiner
23 juni 2021	Haringparty, restaurant Bakboord, Almere